

PREFEITURA DE MUNICIPAL DE TEREZINHA - PE
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO
EDITAL DE LEILÃO Nº 002/2018
PARA VENDA DE VEÍCULOS E EQUIPAMENTOS SUCATEADOS
INSERVÍVEIS PARA ADMINISTRAÇÃO

A Prefeitura Municipal de Terezinha - PE, através da sua Comissão Permanente de Licitação - CPL, através do processo licitatório de nº 022/2018 do edital de leilão de 002/2018, torna público que, no próximo **dia 10/07/2018 às 10h.**, no local, data e horário indicados no item 1 deste Edital, venderá em **LEILÃO PÚBLICO**, por intermédio do Leiloeiro Oficial da Prefeitura de Terezinha Sr. **MARCOS PHYLIPPE SILVA REGIS**, brasileiro, solteiro, Funcionário Público, portador do CPF Nº 088.079.054-77 e do RG Nº 7.843.601 SDS/PE, levará á leilão Público bens móveis inservíveis, quais sejam: Veículos, Máquinas e equipamentos sucateados, em conformidade com as disposições estabelecidas neste Edital.

O certame será regido pelas disposições da Lei N.º 8.666 de 21.06.93, e demais disposições pertinentes da legislação tributária.

1. DO LOCAL, DATA E HORÁRIO:

O leilão de que trata a presente licitação será realizado no dia 10/08/2018, a partir das 09h. na **Garagem municipal.**

2. DO OBJETO

Constitui o objeto deste Leilão a venda dos seguintes bens móveis inservíveis:

2.1- Para fins de realização deste Leilão, os bens móveis inservíveis discriminados neste edital de leilão, agrupados e vendidos conforme as quantidades constantes dos lotes discriminados, podendo ser examinados pelos licitantes, no período de 25/07/2018 a 10/08/2018, em dias úteis, no horário de 07:30 às 13:30, no endereço constante do item 1 deste Edital;

- 2.1.1- Todos os bens móveis inservíveis encontram-se à disposição para vistoria prévia, e a visita será acompanhada por servidor designado pela PMT sendo vedado o manuseio e deslocamento dos veículos e objetos deste leilão.

2.2- Em nenhuma hipótese será permitido à retirada de qualquer item, objeto deste leilão, a título de "amostra" ou qualquer outro motivo;

2.3- Os Bens móveis inservíveis, objeto deste Edital, serão vendidos **nas condições** em que se encontrem, podendo o interessado examiná-los previamente no período estabelecido no subitem 2.1 deste Edital, sendo descabidas reclamações posteriores de qualquer natureza a respeito dos referidos bens, tão pouco solicitação de abatimento de preço.

3.- CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Poderão oferecer lances pessoas físicas ou pessoas jurídicas, inscritas respectivamente no cadastro de Pessoa Física – CPF e no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica – CNPJ, do Ministério da Fazenda, possuidores de documento de identidade, excluídos os membros da Comissão de Licitação e menores de 18 anos, não emancipados, bem como, servidores e dirigentes da **PREFEITURA MUNICIPAL**



DE TEREZINHA - PE .

4. DO PREÇO DA VENDA E A FORMA DE PAGAMENTO

O preço da venda, para cada lote, será definido no Leilão, conduzido pelo Leiloeiro Oficial admitindo-se lances para pagamento, exclusivamente à vista e em moeda corrente nacional.

5 – DOS LANCES

- 5.1- Os lances serão verbais, e os lotes só serão vendidos se alcançados os valores mínimos de avaliação, **ou próximos a estes, mediante parecer da Comissão de Avaliação do Leilão;**
- 5.2- Os lances deverão ser ofertados no leilão pelos licitantes ou seus procuradores, estes devidamente investidos por instrumento de mandato, com firma do outorgante reconhecida pelo Tabelião;
- 5.2- Será considerado vencedor o licitante que houver feito a maior oferta, por lote;
- 5.3- Os lotes não arrematados inicialmente poderão, a juízo do Leiloeiro, serem leiloados pelos preços mínimos, ao final do evento;

6 – DA HOMOLOGAÇÃO E DIVULGAÇÃO DO RESULTADO OFICIAL

A homologação do resultado do leilão é efetuada pela autoridade competente, de acordo com a Ata de Leilão apresentada pelo Leiloeiro.

7- DOS PAGAMENTOS

- 7.1. O arrematante pagará no leilão o valor da comissão, correspondente a 5% (cinco por cento) do lance vencedor ao Leiloeiro e taxa de igual percentual.
- 7.2. O valor da comissão do Leiloeiro não compõe o valor do lance ofertado.
- 7.3. O Arrematante pagará na sessão do leilão, a título de sinal para a garantia da aquisição, o valor mínimo correspondente a 20% (vinte por cento) do lance ofertado, ou fazer pagamento integral, o qual deverá ser depositado em conta específica;
- 7.4. Os pagamentos dos saldos, se houver, serão efetuados via depósito em conta específica que será informada no dia do leilão, e far-se-ão em moeda corrente nacional. No caso da emissão de cheques a mercadoria arrematada só será liberada após a devida compensação.
- 7.5. O arrematante terá prazo máximo de 03 (três) dias, contados a partir do dia do leilão, para efetuar o restante do pagamento integralizando o preço total do lote.

8 – DA MULTA

O Arrematante perde em favor da PREFEITURA MUNICIPAL DE TEREZINHA - PE , o valor do sinal, a título de multa, nos casos de:

- 8.1. desistência;
- 8.2. não cumprimento do prazo para pagamento do valor total do lote;

8.3. não formalização da venda, no prazo estabelecido por motivos por ele ocasionados;

8.4. descumprimento de quaisquer outras condições estabelecidas no presente Edital.

9 – DOS RECURSOS

1.1. Das decisões e atos no procedimento deste Leilão, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da divulgação do resultado do ato recorrido, que ocorrerá com a homologação da Ata de Leilão e sua exposição no quadro de avisos da Comissão Permanente de Licitação, na Sala da CPL, desta Prefeitura.

9.2 Os recursos serão dirigidos à autoridade superior, por intermédio da que proferiu o ato recorrido.

10 – DA ENTREGA E TRANSPORTE DOS BENS MÓVEIS INSERVÍVEIS ARREMATADOS

10.1- No caso de pagamento em cheque só será entregue após a compensação do mesmo, caso seja em dinheiro, o bem poderá ser retirado após o encerramento do leilão, entretanto a Administração disporá do prazo de até 10 dias úteis para a entrega da documentação correspondente nos termos da legislação vigente;

10.2. A iniciativa e despesa com transporte, mão-de-obra, impostos e encargos sociais, decorrentes da retirada dos lotes leiloados correrão por conta e ônus do arrematante;

10.3. A não retirada dos bens móveis inservíveis do recinto armazenador, no prazo de 30(trinta) dias, contados da data de arrematação, implicará a declaração de abandono das mesmas (Decreto Federal nº 91.030/85, art. 462, inciso III, letra “b”).

11 – DA ATA DO LEILÃO

Será elaborada Ata do Leilão contendo, para cada lote de bem arrematado, o valor do lance vencedor, valor pago após o ato da arrematação e dados do arrematante, bem como os demais acontecimentos relevantes. Da ata constarão, também, os lotes que não receberam lances, se for o caso.

12 – DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1. O arrematante não poderá ceder, permutar, vender ou de alguma forma negociar o lote arrematado, antes do pagamento e da extração da Nota Fiscal emitida pelo Leiloeiro;

12.2. Nenhum fato superveniente relativo às condições e estado dos bens móveis inservíveis leiloados, constatado posteriormente à arrematação, poderá ser invocado, a qualquer tempo, como motivo para compensações no preço ou nas condições de pagamento;

12.3. A **PREFEITURA MUNICIPAL DE TEREZINHA - PE**, não reconhecerá quaisquer reclamações de terceiros com que venha o arrematante a transacionar o lote objeto do leilão;

12.4. O Leilão não importa em proposta de contrato com a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TEREZINHA - PE**, podendo este revogá-lo em defesa do interesse público ou anulá-lo, se nele houver irregularidade, no todo ou em parte, em qualquer fase de ofício ou mediante aprovação, bem como adiá-lo, sem que caibam

aos arrematantes quaisquer direito à indenização;

12.5. Decairá do direito de impugnar, perante a **PREFEITURA MUNICIPAL DE TEREZINHA - PE**, nos termos deste Edital, o interessado que não o fizer até o segundo dia útil que anteceder a data estabelecida para a sessão pública, apontando as falhas ou irregularidades que o viciaram, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso;

12.6. Informações adicionais relativamente ao evento, serão prestadas pelo Leiloeiro da Prefeitura Municipal de Terezinha, através do fone (87) 3792.1145 ou pelo e-mail: cplterezinha@gmail.com, e/ou pela Comissão Permanente de Licitação, das 08:00h às 13:00h, **no Prédio da Prefeitura situada na Avenida Getulio Vargas, Centro Terezinha -PE.**

12.7. Os casos omissos, bem assim, as dúvidas e consultas suscitadas serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação da **PREFEITURA MUNICIPAL DE TEREZINHA - PE**, devendo ser dirigidas à ela, que se manifestará, estendendo as respostas aos demais licitantes.

TEREZINHA - PE, 23 de julho de 2018.



Marcio Roberto Correia da Silva
Presidente da CPL



Maria Elizarete Santos de Macedo Regis
Membro



Marcos Phylipe Regis Silva
Leiloeiro do Município

